

Комитет по делам архивов Республики Алтай

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ
Департамента Росприроднадзора по Сибирскому Федеральному округу

ФОНД № Р- 445
ОПИСЬ № 3 «Л»
дел по личному составу
за 2004-2009 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № Р-34 Управление Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай
(Управление Росприроднадзора по РА)

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай образовано в результате преобразования Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Республике Алтай в форме реорганизации приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации №3 от 20.08.2004 года.

Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации №2161-к от 29.10.2004 года на государственную должность федеральной службы руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай назначен Иванов Юрий Григорьевич.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования №481 от 25.11.2008 года «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №400 от 30.07.2004 года «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации №370 от 22 июля 2004 года, утверждено Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай.

Согласно Положения, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай (Росприроднадзора) является территориальным органом регионального уровня, осуществляющим функции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на территории Республики Алтай.

Управление Росприроднадзора осуществляет контроль и надзор в области охраны и использования объектов животного мира, недр, водных объектов, земель, лесов, заповедников, а также переданных региональным органам полномочий согласовывает выдачу разрешений на добычу различных видов животных, занесённых в Красную книгу Российской Федерации и Республики Алтай, экспортную документацию; осуществляет ведение Красной книги РФ и др.

Управление, в соответствии с Положением, осуществляет контроль и надзор:

- в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также среды их обитания;
- в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий федерального значения;
- за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

- за использованием и охраной водных объектов (Федеральный государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов);
- государственный земельный контроль в пределах своих полномочий;
- за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе в области охраны атмосферного воздуха и обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов);
- за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов (государственный лесной контроль и надзор) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения и др.

Местонахождение Управления: г.Горно-Алтайск, ул.Чорос-Гуркина, 35.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования №220 от 12.08.2009 года «О реорганизации Управления Росприроднадзора по Республике Алтай», в целях реализации приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №246 от 10.08.2009 года «О внесении изменений в Схему размещения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» и в соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации №400 от 30.07.2004 года, Управление Росприроднадзора по Республике Алтай реорганизовано в форме присоединения к Управлению Росприроднадзора по Алтайскому краю и переименовано в Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай.

Научно-техническая обработка документов Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай впервые проведена в 2009 году в связи с реорганизацией.

Составлены описи: 1 на дела постоянного хранения за 2004-2009 годы в количестве 51 дела; №2 «С» на дела постоянного хранения за 2004-2009 годы в количестве 25 дел; №3 «Л» на дела по личному составу за 2004-2009 годы в количестве 21 дела; №4 «Д» на дела долговременного хранения (15 лет) за 2005-2009 годы в количестве 13 дел.

В опись №1 внесены документальные материалы, отражающие основную деятельность Управления. В опись внесены: Указы Президента РФ, постановления, приказы, письма Правительства РФ, постановления, приказы, письма Правительства РФ, МПР РФ, Федеральной службы Росприроднадзора, Положения о структурных подразделениях, должностные регламенты о правах и обязанностях государственных служащих, соглашения, совместные планы работы с контролирующими и надзорными органами, годовые планы работы по государственному контролю Управления, годовые отчёты по налогам, приказы руководителя по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчёты, годовые отчёты об исполнении сметы расходов, отчёты по единому социальному налогу, сводные годовые статистические отчеты по кадрам (ф.ф. 2-ГС (краткая), 2-ГС, 2-ГС (ГЗ), 1-ГС), протоколы совещаний, штатные расписания.

В опись №2 «С» внесены документы с грифом секретно и ДСП. На опись №2 «С» составлено отдельное предисловие.

В опись №3 «Л» внесены документальные материалы со сроком хранения 50 лет и 75 лет. В опись внесены приказы руководителя по личному составу, трудовые соглашения и договоры, личные счета, личные дела и карточки уволенных работников, книга учёта, приёма, перемещения и увольнения работников, книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним за 2001-2009 годы, список работников Управления.

В опись №4 «Д» внесены документальные материалы со сроком хранения 15 лет: протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей Управления, протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет, протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Акт о выделении к уничтожению документов не составлялся, т.к. сроки хранения у документов не завершены.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу, согласно номенклатуры дел Управления на 2009 год.

На документы, прошедшие научно-техническую обработку, проведена экспертиза ценности, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены в обложки и увязаны в связки.

Документы, прошедшие НТО будут переданы на хранение в Республиканский архив.

Историческую справку
составила главный архивист ГУ
«Государственный архив
социально-правовой докумен-
тации Республики Алтай»



В.М. Дейкун

08.10.2009

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 2 «С», 3 «Л», 4 «Д»

Фонд № Р-347 Управление Федеральной службы по надзору в
сфере природопользования по Республике Алтай
(Управление Росприроднадзора по РА)

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай образовано в результате преобразования Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Республике Алтай в форме реорганизации приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации №3 от 20.08.2004 года.

Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации №2161-к от 29.10.2004 года на государственную должность федеральной службы руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай назначен Иванов Юрий Григорьевич.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования №481 от 25.11.2008 года «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №400 от 30.07.2004 года «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации №370 от 22 июля 2004 года», утверждено Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай.

Согласно Положения, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай (Росприроднадзор) является территориальным органом регионального уровня, осуществляющим функции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования на территории Республики Алтай.

Управление Росприроднадзора осуществляет контроль и надзор в области охраны и использования объектов животного мира, недр, водных объектов, земель, лесов, заповедников, а также переданных региональным органам полномочий согласовывает выдачу разрешений на добычу различных видов животных, занесённых в Красную книгу Российской Федерации и Республики Алтай, экспортную документацию; осуществляет ведение Красной книги РФ и др.

Местонахождение Управления: г.Горно-Алтайск, ул.Чорос-Гуркина, 35.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования №220 от 12.08.2009 года «О реорганизации Управления Росприроднадзора по Республике Алтай», в целях реализации приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №246 от 10.08.2009 года «О внесении изменений в Схему размещения территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» и в

соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации №400 от 30.07.2004 года, Управление Росприроднадзора по Республике Алтай реорганизовано в форме присоединения к Управлению Росприроднадзора по Алтайскому краю и переименовано в Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай.

Научно-техническая обработка документов Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Алтай впервые проведена в 2009 году в связи с реорганизацией.

Составлены описи: 1 на дела постоянного хранения за 2004-2009 годы в количестве 51 дела; №2 «С» на дела постоянного хранения за 2004-2009 годы в количестве 25 дел; №3 «Л» на дела по личному составу за 2004-2009 годы в количестве 21 дела; №4 «Д» на дела долговременного хранения (15 лет) за 2005-2009 годы в количестве 13 дел.

В опись №1 внесены документальные материалы, отражающие основную деятельность Управления. В опись внесены: Указы Президента РФ, постановления, приказы, письма Правительства РФ, постановления, приказы, письма Правительства РФ, МПР РФ, Федеральной службы Росприроднадзора, Положения о структурных подразделениях, должностные регламенты о правах и обязанностях государственных служащих, соглашения, совместные планы работы с контролирующими и надзорными органами, годовые планы работы по государственному контролю Управления, годовые отчёты по налогам, приказы руководителя по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчёты, годовые отчёты об исполнении сметы расходов, отчёты по единому социальному налогу, сводные годовые статистические отчеты по кадрам (ф.ф. 2-ГС (краткая), 2-ГС, 2-ГС (ГЗ), 1-ГС), протоколы совещаний, штатные расписания.

В опись №2 «С» внесены документы с грифом секретно и ДСП. На опись №2 «С» составлено отдельное предисловие.

В опись №3 «Л» внесены документальные материалы со сроком хранения 50 лет и 75 лет. В опись внесены приказы руководителя по личному составу, трудовые соглашения и договоры, лицевые счета, личные дела и карточки уволенных работников, книга учёта, приёма, перемещения и увольнения работников, книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним за 2001-2009 годы, список работников Управления.

В опись №4 «Д» внесены документальные материалы со сроком хранения 15 лет: протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей Управления, протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет, протоколы заседаний аттестационных комиссий.

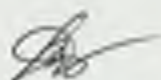
Акт о выделении к уничтожению документов не составлялся, т.к. сроки хранения у документов не завершены.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу, согласно номенклатуры дел Управления на 2009 год.

На документы, прошедшие научно-техническую обработку, проведена экспертиза ценности, дела сформированы, подшиты и пронумерованы, оформлены в обложки и увязаны в связки.

Документы, прошедшие НТО будут переданы на хранение в Республиканский архив.

Предисловие составила
главный архивист ГУ
«Государственный архив
социально-правовой
документации Республики
Алтай»

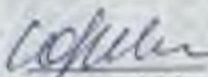


В.М. Дейкун

08.10.2009

Управление Федеральной
службы по надзору в
сфере природопользования
по Республике Алтай
(Управление Росприроднадзора по РА)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Росприроднадзора по РА

 Ю.Г. Иванов
08.10.2009

Фонд № Р- 745
ОПИСЬ № 3 «Л»
дел по личному составу
за 2004-2009 годы

Название раздела						
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		03-02. Кадровое обеспечение				
1	03-02-05	Приказы руководителя Управления по личному составу №2-к-№3/2-к	07 сентября-20 декабря 2004г.	75	17	Св.№1
2	03-02-23	Трудовые соглашения и договоры работников Управления Росприроднадзора по Республике Алтай	2004-2008гг.	75	49	
3	03-02-24	Личные карточки работников Управления (ф.Т-2)	2004-2008гг.	75	29	
4	03-02-28	Книга учета приема, перемещения и увольнения работников Управления	27 сентября 2004-29 декабря 2007гг.	75	33	
5	03-02-31	То же, движения трудовых книжек и вкладышей к ним	28 декабря 2004 - 11 марта 2009гг.	50	10	
		05. Отдел экономики, финансов и бухучета				
6	05-17	Лицевые счета работников Управления Росприроднадзора по РА	2004г.	75	72	

		<u>03-02. Кадровое обеспечение</u>				
7	03-02-05	Приказы руководителя Управления по личному составу №4-к-№44-к	11 января - 31 декабря 2005г.	75	56	
		<u>Личные дела</u>				
8	03-02-22	Константинов В.П.	2005г.	75	27	
9	03-02-22	Сабин Д.К.	2005г.	75	27	
		<u>05. Отдел экономики, финансов и бухучета</u>				
10	05-17	Лицевые счета работников Управления Росприроднадзора по РА	2005г.	75	69	
		<u>03-02. Кадровое обеспечение</u>				
11	03-02-05	Приказы руководителя Управления по личному составу №1-к-№27-к	20 января - 29 декабря 2006г.	75	34	Св.№2
		<u>05. Отдел экономики, финансов и бухучета</u>				
12	05-17	Лицевые счета работников Управления Росприроднадзора по РА	2006г.	75	87	
		<u>03-02. Кадровое обеспечение</u>				
13	03-02-05	Приказы руководителя Управления по личному составу №1-к-№22-к	11 января - 29 декабря 2007г.	75	25	
		<u>05. Отдел экономики, финансов и бухучета</u>				
14	05-17	Лицевые счета работников Управления Росприроднадзора по РА	2007г.	75	117	
		<u>03-02. Кадровое обеспечение</u>				
15	03-02-05	Приказы руководителя Управления по личному составу №1-к-№7-к	01 апреля - 24 ноября 2008г.	75	13	
16	03-02-15а	Список работников Управления Росприроднадзора по РА	2008г.	75	4	

17	03-02-28	Книга учета приема, перемещения и увольнения работников Управления Росприроднадзора по РА	01 апреля 2008-24 сентября 2009г.	75	2	
		05. Отдел экономики, финансов и бухучета				
18	05-17	Лицевые счета работников Управления Росприроднадзора по РА	2008г.	75	90	
		03-02. Кадровое обеспечение				
19	03-02-05	Приказы руководителя Управления по личному составу №1-к-№9-к	11 января - 16 сентября 2009г.	75	15	
20	03-02-24	Личные карточки работников Управления (ф.Т-2) «А-Я»	2009г.	75	61	не сдано
		05. Отдел экономики, финансов и бухучета				
21	05-17	Лицевые счета работников Управления Росприроднадзора по РА	2009г.	75	84	

В данный раздел описи внесено 21 (Двадцать одно) дело с № 1 по № 21, в том числе:

Литерные номера:
Пропущенные номера:

Главный архивист ГУ
«Государственный архив
социально-правовой доку-
ментации Республики Алтай»
08.10.2009

Ответственный за архив





В.М. Дейкун

С.Н. Смехнова

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) _____

Протокол ЭПМК Комитет по
(подпись) (полное наименование органа)
делам архивов

от _____ № _____

информационный центр службы Росприроднадзора в области
Республики Алтай
архивного дела, федерального государственного архива
от 28.10.2009 № 8

В опись внесено 20 (двадцать) дел с № 1 по № 21.
дело № 20 не сдано утилизировано (см акт № от 26.01.2010)

на № фондов _____ № _____ С. А. Мамкина
26.01.2010

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 9 (девять) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 9

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

№. Кр. прокурор
Должность

Дата 26.04.2010

Мед.
подпись

Машинис С.А.
Расшифровка подписи